

Référence Client

Une Lettre de Vérification de l'Employé peut être exigée. Pour accélérer le processus, veuillez joindre cette lettre.

* Votre Nom : _____ * Titre Professionnel : _____
* Courriel : _____ * Téléphone : _____

Type de Demande

* Net Term : NET 30 Autre _____ * Montant : _____
* Devise : EUR GBP USD Autre _____

Informations Commerciales

* Nom de la Société : _____
* Address : _____ * Téléphone : _____
* Ville : _____ * Province : _____
* Pays : _____ * Code Postal : _____
* Durée de Temps à l'Adresse Actuelle : Années _____ Mois _____

Information de Livraison

Identique à l'Adresse de Société

Nom de la Société : _____
Address : _____ Téléphone : _____
Ville : _____ Province : _____
Pays : _____ Code Postal : _____

Information de Facturation

Identique à l'Adresse de Société Identique à l'Adresse de Livraison

Nom de la Société : _____
Address : _____ Téléphone : _____
Ville : _____ Province : _____
Pays : _____ Code Postal : _____

Référence Bancaire

Une Lettre de Référence Bancaire peut être exigée. Pour accélérer le processus, veuillez joindre cette lettre.

Nom de la Banque : _____ Nom du Contact : _____
Address : _____ Téléphone : _____
Ville : _____ Province : _____
Pays : _____ Code Postal : _____
Numéro de Compte : _____

Références Commerciales

Veillez nous indiquer au moins trois (3) autres entreprises auprès desquelles votre société a obtenu un crédit et auprès desquelles vous avez acheté au cours des trois (3) derniers mois.

1 Entreprise : _____	Nom du Contact : _____
Téléphone : _____	Courriel : _____
Address : _____	Titre Professionnel : _____
Ville : _____	Province : _____
Code Postal : _____	Pays : _____
Commentaires : _____	

2 Entreprise : _____	Nom du Contact : _____
Téléphone : _____	Courriel : _____
Address : _____	Titre Professionnel : _____
Ville : _____	Province : _____
Code Postal : _____	Pays : _____
Commentaires : _____	

3 Entreprise : _____	Nom du Contact : _____
Téléphone : _____	Courriel : _____
Address : _____	Titre Professionnel : _____
Ville : _____	Province : _____
Code Postal : _____	Pays : _____
Commentaires : _____	

4 Entreprise : _____	Nom du Contact : _____
Téléphone : _____	Courriel : _____
Address : _____	Titre Professionnel : _____
Ville : _____	Province : _____
Code Postal : _____	Pays : _____
Commentaires : _____	

Partager les Informations de Livraison

Nom du Collègue : _____	Courriel : _____
Nom du Collègue : _____	Courriel : _____
Nom du Collègue : _____	Courriel : _____

((Note : Un avis d'expédition sera envoyé à l'adresse e-mail indiquée lors de la commande et l'adresse e-mail saisie.))

Termes et Conditions

1. Toutes les factures Net30 doivent être payées dans leur intégralité dans les 30 jours suivant la date d'expédition.
2. Si l'acheteur (se réfère par la présente à la société figurant dans la section "informations commerciales", le même dans le point suivant) a un cas de force majeure et en a informé FS par écrit avant l'échéance, le paiement peut être reporté à 15 jours calendaires après cette date d'échéance.
3. Si l'acheteur n'effectue aucun paiement dans les 15 jours calendaires suivant la date d'échéance, sans préjudice de tout autre droit ou recours à la disposition de FS, FS se réserve le droit de limiter le crédit de l'acheteur et de facturer des intérêts à un taux de 1 % de la somme due par mois jusqu'au paiement intégral (une partie d'un mois étant considérée comme un mois entier aux fins du calcul des intérêts).
4. Si un problème après-vente est causé par FS après que l'acheteur ait reçu la marchandise, il est autorisé à suspendre le paiement jusqu'à ce qu'il ait reçu le produit réparé ou remplacé. Si le problème d'après-vente est causé par l'acheteur, ce dernier ne peut pas refuser de payer la commande.
5. Si un bon de commande doit être annulé, veuillez en informer votre responsable de compte à l'avance par écrit. FS procédera à une vérification, vous fournira une évaluation et vous informera sur le processus d'annulation. Si l'annulation de la commande est causée par FS (par exemple un défaut ou des produits erronés reçus), l'acheteur est autorisé à annuler la commande. Si cette annulation est causée par l'acheteur et que ce dernier n'a pas formellement déclaré et négocié au préalable avec FS, la commande ne peut pas être annulée.
6. En envoyant cette demande, vous autorisez FS à faire des recherches sur les références bancaires et commerciales que vous avez fournies.
7. Toutes les informations fournies en vertu du présent accord sont confidentielles et exclusives à l'acheteur. FS ne divulguera ou ne rendra publique aucune information à un tiers à moins que la divulgation, la publicité et l'application des informations confidentielles ne soient approuvées par l'acheteur par écrit et par courrier électronique certifié.
8. Si vous avez des contestations ou des litiges, veuillez appeler au +33 (1) 82 884 336 ou envoyer un courriel à votre responsable de compte chez FS.

- J'ai lu et approuvé vos termes et conditions.
- Je certifie par la présente que toutes les informations fournies sont complètes et exactes. Toutes les informations ont été données étant entendu qu'elles doivent être utilisées pour déterminer le montant et les conditions du crédit à accorder.
- Je suis autorisé à signer la présente demande au nom de l'entreprise/organisation/institution mentionnée ci-dessus.

Représentant de la Société

Nom Imprimé : _____ * Signature : _____

* Titre Professionnel : _____ * Courriel : _____

* Date : _____ Cachet : _____

VEUILLEZ REMPLIR CE FORMULAIRE ET LE RENVoyer À FS
AVEC UNE SIGNATURE AUTORISÉE